

На основу Одлуке Општинског већа општине Баточина о расписивању Јавног позива за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима на територији општине Баточина за 2021. годину број: 020-644/21-III од 10.09.2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени гласник општине Баточина“, број 18/21 и 23/21), општина Баточина:

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и становима на територији општине Баточина за 2021. годину

I УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник породичне куће или стана за који подноси пријаву (према решењу за порез),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - решење о озакоњењу
 - доказ да су започели поступак легализације
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА:

А) УГРАДЊА И НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕРМИЧКУ ИЗОЛАЦИЈУ СПОЉНИХЗИДОВАИ КРОВОВА ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА:

Максимално учешће Општине и Републике Србије је до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства општине Баточина и министарства за ову меру су **1.500.000,00 динара.**

Напомене:

- Минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm
- **ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА (ПРИЛОГ 3 ЈАВНОГ ПОЗИВА)**

Б) НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ИЛИ СТАНОВА:

Максимално учешће Општине и Републике Србије је до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства општине Баточина и министарства за ову меру су **2.400.000,00 динара.**

Напомене:

- минималним техничким карактеристике су (U – коефицијент прелаза топлоте): $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата, $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата
- **ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА (ПРИЛОГ 3 ЈАВНОГ ПОЗИВА)**

В) НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА КОТЛОВА/ПЕЋИ, НА ПРИРОДНИ ГАС ИЛИ БИОМАСУ (ДРВНИ ПЕЛЕТ, БРИКЕТ, СЕЧКА) ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ИЛИ СТАНОВА:

Максимално учешће Општине и Републике Србије је до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства општине Баточина и министарства за ову меру су **900.000,00 динара.**

Напомене:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет,) износи 85% котла (грејача простора) на гас износи 90%, пећи (грејача простора) на биомасу износи 70%
- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом
- **ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА (ПРИЛОГ 3 ЈАВНОГ ПОЗИВА)**

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су:

- За рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- Трошкови који су у вези набавком опреме: царински и административни трошкови;
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

A) За грађане власнике породичних кућа или станова пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1 Јавног позива) за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју конкурише;
- 2) фотокопију личне карте са адресом пребивалишта или прочитану личну карту подносиоца захтева;
- 3) оверену изјаву о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата са јасно видљивом адресом пребивалишта, или прочитану личну карту за све чланове домаћинства; (Прилог 4 Јавног позива)
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјекатаса листе (Прилог 2 Јавног позива).
Прилог 2 садржи податке из објављених Коначних листа и пријавних образаца привредник субјектата;
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину (ради утврђивања тачне површине);
- 6) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта или доказ да је поступак легализације започет;

- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од претходних месеци. Препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно.
- 8) потврду о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 9) потписану изјаву о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

В) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:

Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

Г) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави општини доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (признаница/рачун привредног субјекта).

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Баточина, www.sobatocina.org.rs, или на писарници општине и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станова
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани изабирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме са уградњом. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.
- Прилог 3 – Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова.
- Прилог 4 - Изјава о члановима домаћинства

VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Општине Баточина.

Конкурс је отворен до 01. октобра 2021. године.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ЗА МЕРУ _____ (уписати 1,2 или 3) – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Општинске управе општине Баточина, или препоручено поштом на адресу:

Општина Баточина

Комисија за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске санације

Ул. Краља Петра I бр. 32, Баточина

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон: 034/6841-208 и електронску адресу: opstinabatocina@gmail.com.

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине Баточина, линк: www.sobatocina.org.rs

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењујуи решењем ће бити одбијене.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВИ)

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од општине.

VIII НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина Баточина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин) достави доказ о уплати сопственог учешћа.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију коју ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави нову профактуру/предрачун, с тим да износ субвенције не може бити већи од одобреног.

IX ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пријава грађана врши се применом критеријума из члана 26. Правилника (Прилог 3 Јавног позива).

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу општине.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Баточина.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Баточина доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу које се ће се доносити појединачни правни акти за доделу средстава крајњим корисницима.